

THÔNG BÁO

Về việc xét tốt nghiệp đợt 2 (bổ sung) năm 2015 đối với sinh viên vừa làm vừa học (VLVH)

Thực hiện kế hoạch đào tạo năm học 2015-2016, Nhà trường tổ chức xét tốt nghiệp đợt 2 (bổ sung) năm 2015 cho sinh viên VLVH. Để việc xét tốt nghiệp đạt hiệu quả tốt, Nhà trường thông báo đến các phòng và trung tâm chức năng, các cơ sở liên kết đào tạo, giáo viên chủ nhiệm và sinh viên các nội dung sau:

1. Đối với sinh viên

- Sinh viên các lớp VLVH đã hoàn thành chương trình đào tạo (xem danh sách tại website <http://daotao.tnut.edu.vn>) phải hoàn thành học phí và các khoản kinh phí khác (nếu có) trước ngày 15/9/2015;

- Với sinh viên còn lại của các khóa trước đã hoàn thành chương trình đào tạo, hoàn thành học phí và các khoản kinh phí khác (nếu có) có nguyện vọng xét tốt nghiệp: làm đơn theo mẫu (xem tại website <http://daotao.tnut.edu.vn>) và kèm theo giấy xác nhận của cơ sở liên kết đào tạo về việc đã hoàn thành học phí và các khoản kinh phí khác, nộp về Trường trước ngày 15/9/2015 (địa điểm nộp đơn: Bộ phận truyền sinh - phòng Đào tạo, Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp, cạnh cổng chính);

- Sinh viên có trách nhiệm bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ gốc theo quy định hiện hành của Nhà trường (chi tiết liên hệ phòng CT-HSSV, điện thoại: 0280.3847.173).

2. Đơn vị phối hợp thực hiện

2.1. Cơ sở liên kết đào tạo

- Thông báo kế hoạch xét tốt nghiệp của Nhà trường đến các lớp sinh viên;
- Hoàn thành việc quyết toán học phí và các khoản kinh phí khác (nếu có) với phòng Kế hoạch - Tài chính Nhà trường trước ngày 19/9/2015.

2.2. Phòng CT HSSV và phòng Thanh tra - Pháp chế

- Phối hợp kiểm tra, đối chiếu các thông tin sinh viên trong đơn với hồ sơ gốc, thông tin trong hệ thống; cập nhật dữ liệu liên tục và chuyển cho phòng Đào tạo để thông báo trên website;

- Chuyển danh sách sinh viên đủ điều kiện về điểm rèn luyện và hồ sơ đã chuẩn hóa về thông tin cá nhân cho phòng Đào tạo trước ngày 23/9/2015.

2.3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Kiểm tra học phí và các khoản kinh phí khác, lập danh sách tình hình nợ/ hoàn thành học phí của sinh viên và chuyển cho phòng Đào tạo vào 17h00 ngày 23/9/2015.

2.4. Phòng Đào tạo

- Tập hợp đơn xét tốt nghiệp và chuyển cho phòng CT HSSV, phòng Thanh tra - Pháp chế, phòng Kế hoạch - Tài chính trước ngày 19/9/2015;
- Xét điều kiện tốt nghiệp (về điểm) theo Quy chế hiện hành;



- Cập nhật thông tin của sinh viên có đơn xét tốt nghiệp trên website định kỳ, 2 ngày 1 lần từ ngày 16/9/2015;

- Tổng hợp danh sách sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp trình Hội đồng xét tốt nghiệp nhà trường trước ngày 26/9/2015.

Nhà trường thông báo để các đơn vị, cá nhân liên quan và sinh viên biết để cùng phối hợp thực hiện.

Trân trọng cảm ơn ./.

Nơi nhận

- BGH (để b/c);
- Các cơ sở liên kết đào tạo;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu VT, ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT
CÔNG NGHIỆP
ĐẠI HO
NG
NGUYỄN
PGS.TS. Trần Minh Đức

TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT
CÔNG NGHIỆP
ĐẠI HO
NG
NGUYỄN