

## THÔNG BÁO

V/v đăng ký khối lượng học tập học kỳ 2 năm học 2015-2016

Triển khai kế hoạch đào tạo năm học 2015-2016, Nhà trường tổ chức cho sinh viên chính quy và liên thông chính quy đăng ký khối lượng học tập (KLHT) học kỳ 2 năm học 2015-2016. Nhà trường thông báo để lãnh đạo các đơn vị, giáo viên chủ nhiệm và sinh viên biết cùng phối hợp thực hiện, cụ thể như sau:

### 1. Kế hoạch thực hiện

- Sinh viên đăng ký trực tuyến tại địa chỉ website <http://dkmh.tnut.edu.vn>.

- Thời gian đăng ký chính thức chia làm 02 giai đoạn:

\*. **Giai đoạn 1**: Từ ngày 14/12/2015 đến ngày 25/12/2015, kế hoạch đăng ký chi tiết cho từng khóa như sau:

+ K46 về trước và Liên thông chính quy: đăng ký từ 14-15/12/2015;

+ K47: đăng ký từ 16-17/12/2015;

+ K48: đăng ký từ 18-19/12/2015;

+ K49: đăng ký từ 20-21/12/2015;

+ K50: đăng ký từ 22-23/12/2015;

+ K51: đăng ký từ 24-25/12/2015.

- Các học phần chưa được mở, hoặc sĩ số lớp học phần đã đầy, sinh viên đăng ký vào ô “nguyện vọng” để phòng Đào tạo có cơ sở điều chỉnh, bổ sung;

- Kết thúc Giai đoạn này, phòng Đào tạo gửi thống kê và tình hình đăng ký KLHT theo lớp sinh viên về các khoa để giáo viên chủ nhiệm tư vấn, giúp đỡ sinh viên đăng ký KLHT phù hợp với tiến trình học tập.

\*. **Giai đoạn 2**: Từ ngày 31/12/2015 đến ngày 06/01/2016, sinh viên các khóa cùng điều chỉnh kết quả đăng ký KLHT lần cuối.

- Ở giai đoạn này sinh viên không được phép thay đổi lớp học phần của cùng một môn học. Trong trường hợp đặc biệt phải chuyển lớp học phần do trùng lịch với học phần khác thì sinh viên phải có đơn và xác nhận của giáo viên chủ nhiệm;

- Những sinh viên năm cuối gặp khó khăn do không đăng ký được lớp học phần phải làm đơn đề nghị hỗ trợ (theo mẫu trên website), gửi phòng Đào tạo thông qua văn phòng khoa hoặc Bộ phận tư vấn tuyển sinh - phòng Đào tạo từ ngày 31/12/2015 đến ngày 06/01/2016 để phòng Đào tạo xem xét hỗ trợ.

### 2. Yêu cầu bắt buộc phải thực hiện đối với sinh viên

- Sinh viên chịu trách nhiệm về việc bảo mật tài khoản đăng ký và KLHT của cá nhân. Các vấn đề liên quan đến tài khoản đăng ký, sinh viên liên hệ giáo viên chủ nhiệm

hoặc thông qua địa chỉ email [dkmh@tnut.edu.vn](mailto:dkmh@tnut.edu.vn) (chỉ những email ...@tnut.edu.vn mới được chấp nhận);

- Trong thời gian đăng ký, sinh viên phải chủ động cập nhật các thông tin liên quan được phòng Đào tạo thông báo trên website để biết và điều chỉnh KLHT cho phù hợp. Nhà trường không giải quyết bất cứ trường hợp nào do không cập nhật thông tin hay không thực hiện đúng theo hướng dẫn của thông báo này;

- Sinh viên phải chủ động in thời khóa biểu để tham gia học tập ngay từ đầu học kỳ và tránh trường hợp bị mất thời khóa biểu do những nguyên nhân khách quan khác.

- Nhà trường nghiêm cấm việc sinh viên đăng ký nhận chỗ các lớp học phần.

### **3. Một số lưu ý trong đăng ký KLHT**

- Số tín chỉ cho phép đăng ký tối đa là 22 tín chỉ.

- Trước khi đăng ký, sinh viên xem hướng dẫn, danh sách các học phần mở trong kỳ, sơ đồ mở lớp học phần và chương trình đào tạo trên website; xin ý kiến giáo viên chủ nhiệm và khoa chuyên môn (nếu cần) để xây dựng kế hoạch học tập cho phù hợp;

- Nhà trường thông báo danh sách giảng viên kèm theo lý lịch khoa học trên website đăng ký học phần để sinh viên tham khảo và lựa chọn thầy giảng dạy;

- Sinh viên có nguyện vọng đăng ký thực tập tốt nghiệp và làm đồ án/ khóa luận tốt nghiệp phải chủ động xét điều kiện theo Quy chế hiện hành. Những trường hợp đặc biệt sinh viên làm đơn trình bày trong Giai đoạn 2 để khoa, bộ môn chuyên môn xem xét và có ý kiến. Sinh viên thực tập tốt nghiệp không được đăng ký học tại trường. Nhà trường sẽ chuyển danh sách thực tập và làm đồ án tốt nghiệp về khoa để thực hiện trong tuần thứ 2 của kỳ học;

- Trong thời gian đăng ký, đề nghị các giáo viên chủ nhiệm, bộ môn chủ động nắm tình hình về tính hợp lý của thời khóa biểu các học phần và phản hồi với phòng Đào tạo để kịp thời xem xét điều chỉnh.

Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan, sinh viên các lớp chính quy và liên thông chính quy trong toàn trường thực hiện nghiêm túc nội dung của thông báo này.

Trân trọng cảm ơn ./.

#### **Nơi nhận:**

- BGH (để b/c);
- Ban chủ nhiệm các khoa, BM trực thuộc;
- Lưu VT, ĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**

**PGS.TS. Ngô Như Khoa**